

Казённое общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»

А.В. Сенин

« 30 » 05 20 16 год
Приказ № 223 от « 30 » 05. 2016 год

Порядок проведения досмотров воспитанников

в КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»

1. Работники школы в соответствии со своими должностными обязанностями, имеют право производить: личный осмотр воспитанников; досмотр вещей воспитанников; досмотр спальных, бытовых и других помещений и сооружений, находящихся на территории школы. Досмотры производятся при поступлении данных о наличии у воспитанников запрещенных к хранению вещей и предметов, а также в профилактических целях.

Контроль за исполнением, возложен на заместителя директора по режиму, ответственность за осуществление и проведение - на работников службы режима.

2. Личный осмотр воспитанников и досмотр их одежды и обуви производятся: при поступлении в школу; при помещении в комнату психологической разгрузки; при поступлении данных о наличии у воспитанника запрещенных к хранению вещей и предметов; при возвращении воспитанника в школу после свидания с законными представителями, самовольного ухода; по необходимости - в других случаях по распоряжению директора.

3. Личный осмотр производится медицинским работником школы на предмет состояния здоровья, на предмет наличия телесных повреждений, татуировок, симптомов, характерных наркозависимым подросткам. При проведении личного осмотра в случае необходимости допускается присутствие (участие) работника службы режима или воспитателя, которые должны быть одного пола с воспитанником, подвергающимся осмотру. Результаты личного осмотра фиксируются в соответствующем медицинском журнале.

Ответственный: медицинский персонал.

4. Работники школы, производящие личный осмотр воспитанника или досмотр принадлежащих воспитаннику вещей, обязаны: проявлять требовательность; быть тактичными и корректными; учитывать психологическое состояние воспитанника, его личностные и возрастные особенности; соблюдать меры безопасности (особенно в случае имеющихся предположений о наличии у воспитанника оружия или других предметов, которые могут быть использованы им для нападения).

Контроль за исполнением осуществляет заместитель директора по режиму, ответственность за осуществление и проведение за педагогическим коллективом и работниками службы режима.

5. При проведении личного осмотра и досмотра вещей, принадлежащих воспитанникам, не допускается: унижение достоинства личности воспитанника; применение методов физического и психического насилия; присутствие посторонних лиц.

Контроль за исполнением осуществляет заместитель директора по режиму, ответственность за осуществление и проведение за работниками службы режима.

6. В жилых помещениях осматриваются спальные места, предметы мебели, хранящиеся в них вещи, проверяются стены, пол, отопительная система, все подсобные помещения и находящееся в них имущество в целях обнаружения тайников, запрещенных к хранению предметов. В учебно-производственных мастерских осматриваются

оборудование, готовая продукция, вентиляционные трубы, кладовые, подсобные помещения и другие объекты в целях обнаружения возможных мест хранения запрещенных предметов. Особое внимание обращается на обнаружение вещей и предметов, подготовленных для совершения самовольных уходов, приспособлений для изготовления оружия.

Контроль за исполнением осмотра осуществляют заместитель директора по режиму, ответственность за состоянием отрядных помещений возложена на воспитателей.

7. По результатам досмотра составляется соответствующий акт. Изъятые в ходе досмотра предметы и вещи по решению директора уничтожаются или сдаются на склад. Работники школы в соответствии со своими должностными обязанностями принимают меры к выявлению воспитанников, которым принадлежали запрещенные предметы.

Контроль за исполнением осуществляется заместителем директора по режиму, ответственность за осуществление и проведение возложена на педагогический персонал и работников службы режима.

С порядком проведения досмотра воспитанников ознакомлены:

Дата	30.05.16	ФИО	Карсеханов В.К. [подпись]
Дата	30.05.16	ФИО	Самакаев Р.С. [подпись]
Дата	30.05.16	ФИО	Куретгушев З.Ч. [подпись]
Дата	30.05.16	ФИО	Рамазанов А.А. [подпись]
Дата	30.05.16	ФИО	Роменцов А.Н. [подпись]
Дата	30.05.16	ФИО	Окасов Р.А. [подпись]
Дата	31.05.16	ФИО	[подпись]
Дата	31.05.16	ФИО	Шинин Ю.А. [подпись]
Дата	31.05.16	ФИО	Тартибалиев Э.М. [подпись]
Дата	04.06.16г.	ФИО	Петин А.В. [подпись]
Дата	7.06.16	ФИО	Зоммер Е.А. [подпись]
Дата	07.06.16г.	ФИО	Усманов Р.Р. [подпись]
Дата	07.06.16г.	ФИО	Бенева Ю.Е. [подпись]
Дата	07.06.16г.	ФИО	Демидова Г.В. [подпись]
Дата	07.06.16	ФИО	Ахременко А.С. [подпись]
Дата	24.07.18г.	ФИО	Славащенко М.В. [подпись]
Дата	24.07.18г.	ФИО	В.А. Галушкин [подпись]
Дата	28.11.2018г.	ФИО	Александров Е.И. [подпись] Александров Р.В. [подпись] Александров Р.З. [подпись] Венков С.А. [подпись] Магзумова А.Е. [подпись]