

**Основные положения учетной политики**  
**КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» с 01.01.2019г.**

КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» на основании п.9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденного приказом Министерства Финансов России от 30.12.2017г. «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», предоставляет информацию об учетной политике, которая утверждена приказом учреждения № 517-од от 08.12.2017г. и приказом 487-од от 28.12.2018г. «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	<b>Общие положения</b>	<p>1.1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Бюджетным кодексом</b> Российской Федерации;...</li> <li>- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>1.2. Ответственность за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;</p> <p>1.3. Бухгалтерский учет ведется с применением <b>Единого плана счетов</b>, утвержденного <b>приказом</b> Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Плана счетов бюджетного учета и разработанного на их основе Рабочего плана счетов (<b>Приложение N 7</b>).</p>
2	<b>Учет нефинансовых активов</b>	<p>2.1. Выдача и использование доверенностей на получение товарно-материальных ценностей;</p> <p>2.2. Поступление объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, в том числе по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц;</p> <p>2.3. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования</p>
3	<b>Учет основных средств</b>	<p>3.1. Порядок принятия объектов основных средств к учету;</p> <p>3.2. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств</p> <p>3.3. Организация учета основных средств</p>
4	<b>Учет нематериальных активов</b>	<p>4.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в <b>п. 56</b> Инструкции N 157н.</p>
5	<b>Амортизация</b>	<p>5.1. На основании федерального стандарта для госсектора "Основные средства" начисление амортизации осуществляется линейным методом;</p>

6	<b>Учет материальных запасов</b>	<p>6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является - номенклатурный номер;</p> <p>6.2. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости. Материальные запасы подлежат списанию по фактической стоимости каждой единицы.(Основание: <a href="#">п. 108</a> Инструкции N 157н);</p> <p>6.3. В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ) - утвержденные приказом руководителя КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» согласно основным параметрам</p>
7	<b>Учет денежных средств</b>	<p>7.1.Операции с денежными средствами осуществляются с использованием следующих лицевых счетов....</p>
8	<b>Учет расчетов с подотчетными лицами</b>	<p>8.1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету;</p> <p>8.2. Расчеты по выданным под отчет сотрудникам учреждения денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".</p> <p>По своевременно не возвращенным и не удержанным из заработной платы (денежного содержания) суммам задолженности подотчетных лиц (в том числе уволенных сотрудников) в установленном порядке ведется претензионная работа, а задолженность подлежит учету на счете 0 209 30 000. (Основание: <a href="#">п.п. 212, 213, 216</a> Инструкции N 157н)</p>
9	<b>Учет расчетов по налогам и взносам</b>	<p>9.1. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются - на счете 303 05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет";</p> <p>9.2. Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете - днем начисления.</p>
10	<b>Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами</b>	<p>10.1. Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".</p>
11	<b>Учет доходов и расходов</b>	<p>11.1. Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений учетной политики учреждения для целей налогообложения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным Рабочим планом счетов (<a href="#">Приложение N</a>). (Основание: <a href="#">п. 299</a> Инструкции N 157н)</p>

12	<b>Санкционирование расходов</b>	12.1. Приведен перечень документов на основании которых осуществляется учет бюджетных и денежных обязательств, подтверждающих их принятие.
13	<b>Учет на забалансовых счетах</b>	13.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 332 - 394 Инструкции N 157н. Для раскрытия сведений о деятельности учреждения в бухгалтерской отчетности, а также в целях обеспечения управленческого учета применяются дополнительные забалансовые счета согласно соответствующему разделу Рабочего плана счетов ( <b>Приложение N __</b> ).
14	<b>Приложения к учетной политике</b>	