



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

И.В. Сосновская

« 15 » 09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в редакции от 24.11.2015);

-Уставом КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2».

1.2. Положение регламентирует цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает форму, периодичность и порядок их проведения, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего

общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, реализующих образовательные программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе в форме ускоренного обучения осуществляется в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим данные формы обучения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Аттестация – это процедура установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

2.2. В школе осуществляется:

2.2.1. **Входной (стартовый) контроль** уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;

2.2.2. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся; промежуточная аттестация.

2.3. Основные принципы аттестации обучающихся – объективность, открытость (прозрачность), эффективность.

2.4. **Входной (стартовый) контроль** – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предыдущий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю оптимально организовать процесс повторения и определить результативность обучения за прошедший учебный год.

2.5. Входной (стартовый) контроль проводится в 5-11 классах по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике, алгебре, геометрии, информатике, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, географии с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

2.6. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение второй недели учебного года в сроки, определенные учителями-предметниками на основе утвержденной директором школы рабочей программы по учебному предмету.

2.7. При организации и проведении входного контроля учителем-предметником используются контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой работы по предмету в конце предыдущего учебного года.

2.8. отметки, полученные обучающимися по итогам выполнения входной (стартовой) работы, доводятся учителями-предметниками до сведения обучающихся.

2.9. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники выявляют пробелы качества освоения образовательных программ по предметам; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; корректируют рабочие программы по предметам; планируют индивидуальную работу по сопровождению обучающихся, показавших

неудовлетворительные или более низкие результаты по сравнению с предыдущим учебным годом.

2.10. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников обобщает результаты входного (стартового) контроля по предметам в соответствии с направлениями деятельности школы на заседании методического совета.

2.11. Заместитель директора по учебной работе осуществляет в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с обучающимися с низкими учебными достижениями по результатам проведенного мониторинга.

2.12. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем-предметником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью:

-контроля достижения планируемых результатов освоения образовательных программ по предметам учебного плана;

-изучение и оценка эффективности технологий, используемых учителями-предметниками в образовательной деятельности;

-принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.14. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.15. текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем-предметником, реализующим образовательные программы.

2.16. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе включает:

- *поурочный;*
- *тематический;*
- *итоговый (четверть, полугодие, год);*

2.18. Текущий контроль успеваемости (поурочный, тематический) осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

-письменная работа: тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, реферат, контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа и др.;

-устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты реферата, проекта или творческой работы, работа на мастер-классе, практикуме и др.;

-практическая работа: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов, изготовление макетов (действующих моделей), выполнение контрольных упражнений, сдача нормативов по физической культуре (виду спорта), выполнение учебно-исследовательской работы и др.;

-иных формах.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение учебного года:

1) с фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале:

-в 5-11 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) из обязательной части учебного плана.

2) без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале:

-в 5-11 классах по курсам по выбору, элективным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, безотметочно («зачтено/не зачтено»).

2.20. Отметки при проведении текущего контроля выставляются учителем-предметником в электронный журнал и иные установленные документы.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.22. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, имеют право на дополнительный контроль знаний по этим предметам.

2.23. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе в форме ускоренного обучения, подлежит текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, в том числе в форме ускоренного обучения.

2.24. При проведении текущего контроля не допускается:

-его проведение в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;

-его проведение сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

-более одной контрольной работы в день на всех уровнях образования.

2.25. Итоговый контроль (четверть, полугодие, год) в 5-11 классах осуществляется в виде письменных работ и выставление отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

-по итогам четверти, полугодия отметка выставляется как среднее арифметическое всех отметок за четверть, полугодие;

-отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть, полугодия и положительной отметки по итогам промежуточной аттестации по правилам математического округления.

2.26. Учителя-предметники, классные руководители информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводят до сведения родителей (законных представителей) посредством оформления информационных писем и других предусмотренных документов, в том числе в электронной форме. Педагоги в рамках

взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны, в случае обращения родителей, прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителями-предметниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится с 5 по 11 классы для всех обучающихся школы. Она обязательна для всех форм обучения, том числе по индивидуальному учебному плану, в ускоренной форме обучения).

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком школы на текущий год. По приказу директора устанавливаются индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, которые выбывают из школы в связи с окончанием срока пребывания.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме комплексной аттестационной работы и (или) тестирования, защиты реферата, проекта, сдачи нормативов по учебным предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется:

1) в 5-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) из обязательной части учебного плана.

2) в 5-11 классах безотметочно («зачтено/не зачтено») по курсам по выбору, элективным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Отметка выставляется учителем в электронный журнал.

3.10. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени и не усвоившие программный материал за учебный год, не аттестуются. Аттестация неуспевающих обучающихся рассматривается на педагогическом совете в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.11. Учителя-предметники, классные руководители информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся доводят до сведения родителей (законных представителей) посредством оформления информационных писем и других предусмотренных документов, в том числе в электронной форме. Педагоги в рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны по запросу родителей прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классному руководителю необходимо информировать родителей (законных представителей) в письменном виде, под роспись, с указанием даты ознакомления.

3.12. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе планом ускоренного обучения.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьного методического объединения, методическом совете, педагогическом совете.

3.14. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более двух контрольных работ в день на всех уровнях образования.

3.15. Тексты аттестационных работ, темы рефератов, проектов разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на школьном методическом объединении, согласовываются на методическом совете и утверждаются директором школы.

3.16. Аттестационные работы, темы рефератов, проектов должны соответствовать программному материалу, охватывать актуальные разделы и темы учебного предмета, курса.

3.17. Аттестационные работы, темы рефератов, проектов сдаются заместителю директора по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода, выдаются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации за 20 минут до ее начала.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание соответствующей части образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным

учебным планом, или не прохождения обучающимся промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, *условно* переводятся в следующий класс

3.21. *Условно* не могут быть переведены обучающиеся 9 класса, как не освоившие основной образовательной программы основного общего образования. Они не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Данные обучающиеся остаются на повторный курс обучения по согласованию с родителями (законными представителями)

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора на основании решения педагогического совета в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

4.3. Школа обязана:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (во второй раз).

4.4. Ликвидация академической задолженности проводится в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- получать индивидуальные консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога, тьютора.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- настроить обучающегося на ликвидацию академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

4.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема академической задолженности обучающимся по учебным предметам, курсам.

4.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется учителем-предметником (первый раз) или оформляются протоколом комиссии (второй раз). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в школе.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по согласованию с родителями (законными представителями) и на основании их заявления могут быть: оставлены на повторный курс обучения

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

7.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов педагогов, обучающихся, родителей, администрации школы совета школы в соответствии с требованиями законодательства.

7.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежит открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой.

7.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.5. Срок действия настоящего Положения: без ограничения.